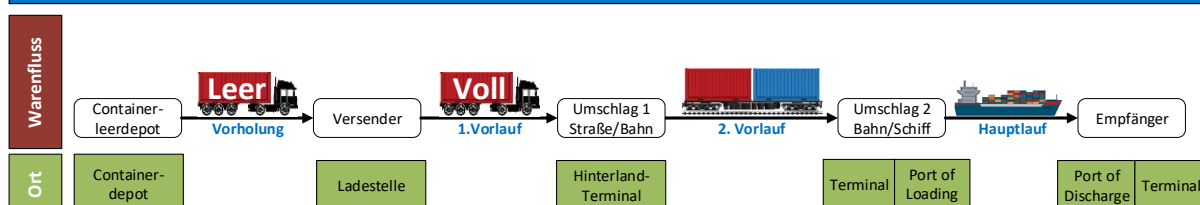


WI001 - OCEAN FCL EXPORT

Abwicklung mit Transportvariante 959TTRS im Lbase TMS.

Dok.Name:	WI001 – Ocean FCL Export		
Version:	1.0		
Erstellt durch:	Steffen Schönfeld	am:	28.01.2022
Geprüft:	Sylvia Mayr	am:	08.02.2022
Freigegeben:	Sven Schmidt	am:	08.02.2022
Prozesseigner:	René Göttl	am:	10.02.2022

Multimodal FCL [Straße / Straße / Schiene / Schiff] – Variante 2a [TPV: 959TTRS]



Die Arbeitsanweisung WI-001 beschreibt den Ablauf der Erfassung und Abwicklung von Seefrachtexporten.

Diese Anweisung hat ihre Gültigkeit im Geschäftsbereich Ocean und gilt sowohl für die Berger Logistik Österreich und die Berger Logistik Deutschland. Nachfolgend ist der in Form einer Inhaltsangabe aufgeführt.



Inhalt

1. Auftragserfassung.....	2
1.1 Kontrolle der Postfächer	2
1.2 Excelfile Export Planung öffnen.....	2
1.3 Neue Sendung erfassen.....	3
2. Seefrachtbuchung	5
3. Umsätze Pflegen u. Kundenauftragsbestätigung versenden	6
3.1 Auftragsbestätigung in Einzelsendung eintragen.....	6
3.2 Tagespreise in der Einzelsendung pflegen	6
3.3 Erstellen der Kundenauftragsbestätigung.....	7
3.4 Auftragsbestätigung an Kunden versenden	8
4. Kosten auf den Fahrten erfassen	8
4.1 Kosten auf den Vorlauffahrten erfassen.	8
4.2. Transportauftrag an den Frächter senden	10
4.3 Kosten auf der Hauptlauffahrt eintragen.....	10
5. Excel anreichern und Bahn und Trucking buchen	12
6. Ladedaten eintragen und B/L erstellen.....	12
6.1 Ladungsdaten pflegen	12
6.2 VGM via Intra übermitteln	13
6.3 B/L Erstellung.....	13
7. Zoll Anmeldung senden	14
8. Auftragsabschluss.....	15

1. Auftragserfassung

Die Aufträge kommen je nach Produkt Cluster in den Outlook Postfächer Import / Export an.

1.1 Kontrolle der Postfächer

Tägliche Kontrolle und Zuteilung der Mails/Aufträge an die jeweiligen Mitarbeiter.

The screenshot displays an Outlook interface with a list of emails in the main pane. The right-hand pane shows a detailed view of an email from Claudia Fabry (Customer Service) dated 11.01.2022. The email content includes a greeting, a reference to a previous email, and a request for information regarding a shipment. The email is marked as 'Ungelesen' (Unread) and 'Posteingang' (Inbox).

1.2 Exccelfile Export Planung öffnen

Um einen guten Überblick über den aktuellen Status eines Kundenauftrags zu bekommen schreiben wir alle auftragsrelevanten Daten und Statuswechsel in die Planungs-Excel

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled '2022 Export Planung.xlsx'. The spreadsheet contains a large table with columns for dates, customer names, and various status indicators. The data is organized into rows representing different export orders. The table includes columns for dates (e.g., 01.01.2022, 02.01.2022), customer names (e.g., AGRA, AGRA), and status indicators (e.g., 'FCL', 'Marrugin', 'LCL'). The data is organized into rows representing different export orders.

1.3 Neue Sendung erfassen

Alte Sendung suchen anhand der Kunden Adrid (AUGF)

AG Ocean General Cargo (WO) *maisy* Sendungs - Auswahl

G-Bereich: Firma: Niederlassung: Abteilung: Arbeitsgruppe: Benutzer:

Filter: Anzeigearart: Sortierung:

Typ: Verkehr: Fahrt: Ladungsart: Relationen: Frankatur: Übernahme: Weiterleitung: Status-Typ: Status-Code: ☐ le. Code:

Barcode: Inhalt: Zeichen/Nr.: Produkt: ☐ Abholtermin -

Sendungs ID: Gewicht: bis: Sdg.-Datum: bis: Erf.-Datum: bis:

Suchbegriff: Sendungsstatus: ☒ Halbfertig ☒ Fertig ☒ Erledigt pos. ☒ Erledigt neg. ☐ Storniert

Auftrag Nr.: weitere Status

Adr.grp/kl.: Zusatzattr.: ArtikelNr.: Hinweistextschl.: FGST-Nr.: Zollbehandlung: TPV:

☐ Historie ☐ Split Master ☐ Split Sendungen

Typ	Nr./Matchcode	Name 1	Staat PLZ	Ort	Referenz Nr.
AUGF	100173				

Gruppe	Attribut-Code	Wert	Bezeichnung	Auswählen
				☐

Filtern nach FCL oder LCL je nach Auftrag

maisy Sendungs - Übersicht

Sdg. Datum	SDG-ID	Verkehr	Auftraggeber	AUGF-Ref.	Bel Name 1	Bel Land	Bel Ort	Entl. Name 1	Entl. Land	Entl.
09.06.2021	BL-1002955-BL	☐ (Alle auswählen)			FÜR KU POLLMANN AUSTRIA GMBH	AT	Karlstein	Pollmann Mechatronics (Kur CN	Zha	
30.06.2021	BL-1033980-BL	☒ FCL Export			FÜR KU POLLMANN AUSTRIA GMBH	AT	Karlstein	Pollmann Mechatronics (Kur CN	Zha	
24.08.2021	BL-1049234-BL	☐ LCL Export			FÜR KU POLLMANN AUSTRIA GMBH	AT	Karlstein	Pollmann Mechatronics (Kur CN	Zha	
12.10.2021	BL-1154158-BL				FÜR KU POLLMANN AUSTRIA GMBH	AT	Karlstein	Pollmann Mechatronics (Kur CN	Zha	
15.12.2021	BL-1196697-BL				FÜR KU POLLMANN AUSTRIA GMBH	AT	Karlstein	Pollmann Mechatronics (Kur CN	Zha	
29.12.2021	BL-1224312-BL				FÜR KU POLLMANN AUSTRIA GMBH	AT	Karlstein	Pollmann Mechatronics (Kur CN	Zha	
19.01.2022	BL-1240840-BL				2 FÜR K POLLMANN AUSTRIA GMBH	AT	Karlstein	Pollmann Mechatronics (Kur CN	Zha	
14.08.2018	BL-441165-BL-1				REFER 3: POLLMANN AUSTRIA GMBH	AT	Karlstein	Pollmann Mechatronics (Kur CN	Zha	
14.08.2018	BL-456288-BL-1				POLLMANN AUSTRIA GMBH	AT	Karlstein	Pollmann Mechatronics (Kur CN	Zha	
23.09.2018	BL-466868-BL-1				POLLMANN AUSTRIA GMBH	AT	Karlstein	Pollmann Mechatronics (Kur CN	Zha	

B Text Filter

Einzelsendung kopieren und die SDGID (BL-123456-BL-1) in der Excel eintragen

Daten mit den Vorgaben auf dem Auftrag befüllen

CL_ LCL Export - Prozessaufnahme und Erstellung Arbeitsanweisung-20220112_135932-Besprechungsaufzeichnung

B/L Art auswählen im Feld B/L Type

- Auftragsmail mit der SDGID umbenennen
- Doppelklick auf die Email
- Mit dem Cursor in den Betreff und umschreiben
- Mit Schließen der Email den neuen Betreff speichern
- Kundenauftrag auf der Einzelsendung archivieren
- Email via Drag&Drop in die Einzelsendung ziehen
- Restliche Felder befüllen und mit Klick auf Ok bestätigen

2. Seefrachtbuchung

Die Seefrachtbuchung wurde durch Sendung kopieren auch kopiert. Zum Öffnen klickt man auf Gruppenvater in der Einzelsendung

☐ Grp.-Vorgaben
☒ Gruppenvater
☐ Gruppenkinder
☐ Lademittel

Intra Buchungstext im Feld INT1 eintragen

Typ	Sendungstext	INT1
Intern		
CAR2		
CAR3		
Versich.		
ERF		
INT1		
INT2		

INTTRA Kommentar BookingReq
 Bitte Container am 09.02. in Linz freistellen
 OK Suchen Hilfe Abbrechen

In der Seefrachtbuchung das Datum von / Datum bis Feld befüllen

Typ	Nr./Matchcode	Name 1	Name 2	Straße	Straße 2	Staat	PLZ	Ort	Referenz Nr.	Datum von	Datum bis
✓ LCDA	103828	Linz Service GmbH		Saxingerstraße 1a		AT	4020	Linz		09.02.2022	09.02.2022
✓ CTPOL	103793	Eurogate Hamburg		Kurt-Eckelmann-Str. 1		DE	21129	Hamburg		15.02.2022	15.02.2022
✓ POL	103619	Port Hamburg		Hafen Freie + Hansestadt Ha		DE	20095	Hamburg		18.02.2022	18.02.2022
✓ POD	103762	Port Shanghai				CN	1	Shanghai		18.03.2022	18.03.2022
✓ CAR3	109770	Maersk Deutschland A/S		Ericusspitze 2 - 4		DE	20457	Hamburg		18.02.2022	18.03.2022

Im Intra Kontraktnummer Feld bei den Attributen die Kontraktnummer eingeben

Attribut	Code des Werts	Bezeichnung des Werts
✓ INTTRA Kontraktnummer	T43020120000063	
Movement Type	PortToPort	PortToPort

Schiffsname und Voyage eintragen im Feld Schiff 1

Schiff 1 / Voyage:

Seefrachtbuchung auf Halbfertig speichern

Status: **Halbfertig**
 ungeprüft
 erfasst
 halbfertig
 fertig
 positiv erledigt
 negativ erledigt
 stomiert

Die Intra Buchung wird angesteuert und das Feld in der Excel kann abgehakt werden

 Intra funktioniert nicht bei Maersk Spot

3. Umsätze Pflegen u. Kundenauftragsbestätigung versenden

3.1 Auftragsbestätigung in Einzelsendung eintragen

In die Einzelsendung gehen und im Feld Intern den Text für die Auftragsbestätigung eintragen

ABS	100173	POLLMANN AUSTRIA G	RAABER STRASSE 1	AT	3822	Karlstein	KW 06/2022
EMKO	104023	Kerry Eas Logistics Limite	Shanghai Branch, RM E 5/F, No. 61 Yang Shu Pu Rd	CN	200082	Shanghai	
TEHLD	103828	Linz Service GmbH	Saxingerstraße 1a	AT	40		
EMPF	129273	Pollmann Mechatronics (I	No. 508 Hengguang Road	CN	21		
CAR1	110443	Amerer Air Logistik GmbH	Road & Air Cargo Service Flughafenstraße 22	AT	40		
CAR2	133210	Rail Cargo Operator - Aus	Am Hauptbahnhof 2	AT	11		

Typ	Sendungstext
Intern	
CAR2	
CAR3	
Versich.	
ERF	
INT1	
INT2	
Abrechnung	

Firmeninterner Text

Sehr geehrter Herr Österreicher,

vielen Dank für Ihren Auftrag. Nachfolgend möchten wir Sie über die geplanten Schiffsdaten informieren:

Schiff: MSC New York
ETD Hamburg: 14.02.2022
ETA Shanghai: 01.04.2022

Wir bestätigen den Ladetermin am 10.02.2022

OK Suchen Hilfe Abbrechen

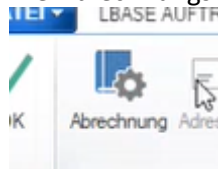
3.2 Tagespreise in der Einzelsendung pflegen

In den Tagespreis gehen und die Erträge eintragen

AG Ocean General Cargo (WO) *maisy* Tagespreise zur Sendung													
Ze	Adress-ID	Name	Ort	Typ	Untertyp	SPC	Fakt.-Text	Vor Fakt.-Betrag	Wrg.	Wrg.-Betrag	Kostenstelle		
◆	*	100173	POLLMANN AUSTRIA	Karlstein	AB - Abn	ABS - Abs	142	Pre carriage charges +		925		AG Ocean General Cargo (WK	

Die Sendung speichern und wieder im Änderungsmodus in den Tagespreis navigieren.

Die Abrechnungszeile markieren und auf Abrechnung klicken



Hier nun alle weiteren Kosten eintragen und anschließend auf Halbfertig speichern

AG Ocean General Cargo (WO) *maisy* Resultat - BL:31406318; Sendung: BL-1258867-BL-1									
Code	Text	Menge	Einheit	Faktor	Betr. in EU DW	Betr. in DW Kurs	Steu	Äk	Sdg
142	Pre carriage charges				925,00		300		BL-12588
◆ 460	B/L fee	1,00	1		50,00				
◆ 401	Seafreight charges	1,00	1			USD 1500			

Danach wieder die Sendung speichern

3.3 Erstellen der Kundenauftragsbestätigung

Anlegen einer neuen Leistungsanforderung und dann die LA Übersicht öffnen und eine neue LA anlegen (Neu)



Typ = Ausdruck / Subtyp = Auftragsbestätigung / Betreff = AB

Speichern und ausführen

Im Druckfilter den Report j BE_Auftragsbestätigung Sendung wählen

PDF per E-Mail auswählen und die eigene Email Adresse angeben

3.4 Auftragsbestätigung an Kunden versenden

Nach Erhalt der Buchungsbestätigung wird die Auftragsbestätigung an den Kunden versendet

Tel.: +43 5332 71170-3264
Mail: s.maier@berger-logistik.com

POLLMANN AUSTRIA GMBH
RAABSER STRASSE 1
3822 Karlstein

Auftragsbestätigung

Wir bestätigen hiermit folgenden Transport: KW 06/2022
Frachtpreis: 2298,22 EUR

Sehr geehrter Herr Österreicher,

vielen Dank für Ihren Auftrag. Nachfolgend möchten wir Sie über die geplanten Schiffsdaten informieren:

Schiff: MSC New York
ETD Hamburg: 14.02.2022
ETA Shanghai: 01.04.2022

Wir bestätigen den Ladetermin am 10.02.2022

Sendung:	BL-1258867-BL-1	Referenz-ABS:	KW 06/2022
LA-ID:	BL-31406587		

Termin:	Entladetermin:
Absender/Lieferant: 100173 POLLMANN AUSTRIA GMBH RAABSER STRASSE 1 AT-3822 Karlstein	Empfänger: 129273 Pollmann Mechatronics (Kunshan) Ltd No. 508 Hengguanjiang Road CN-215321 Zhangpu Town, Kunshan, CHINA

Zeichen/Nr	Anz.	Verp.	Inhalt	Gewicht	LDM	CBM
	1	20B	AUTOMOTIVE PARTS ; Container Type:20B	5.000,000		25,000
Summe	1	20B		5.000,000		25,000

Anschließend die Seefrachtbuchung auf fertig setzen

4. Kosten auf den Fahrten erfassen

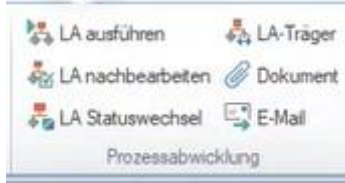
4.1 Kosten auf den Vorlauffahrten erfassen.

Einzelendung öffnen und in die LA-Übersicht navigieren

maisy LA Einzelübersicht									
LA-Id	Typ	Sub-Typ	Status	Durchzuführen durch	Betreff	Sdg-Id	Fahrt-Id	Ldg-Typ	Termin
BL-31407235	Abrechnung	Absendel	halbfertig	AG Ocean General Cargo (WO)	Rechn	BL-1232793-BL-1			31.12.4050
BL-30694335	Archiv-Dokument	Kunde A	postiv erledigt	AG Ocean General Cargo (WO)	Auftrag	BL-1232793-BL-1			26.11.2021
BL-31407227	Ausdruck	Berger B	angefordert	AG Ocean General Cargo (WO)	House	BL-1232793-BL-1			31.12.4050
BL-31407234	Transport	Hauptlauf	zugeordnet	AG Ocean General Cargo (WO)	959 TT	BL-1232793-BL-1	BL-1219549	S	21.02.2022
BL-31407230	Transport	Vorlauf L	zugeordnet	AG Ocean General Cargo (WO)	959 TT	BL-1232793-BL-1	BL-1219548	S	12.01.2022
BL-31407232	Transport	Vorlauf V	zugeordnet	AG Ocean General Cargo (WO)	959 TT	BL-1232793-BL-1	BL-1219548	S	13.01.2022
BL-31407233	Transport	Vorlauf V	zugeordnet	AG Ocean General Cargo (WO)	959 TT	BL-1232793-BL-1	BL-1219548	S	16.01.2022

Letzte Aktualisierung: 15:19 | 1 | 7 | ausgeführt

Über den LA-Träger die Fahrten öffnen (Zeile muss dafür markiert sein)



Im Auswahlfenster die Fahrt öffnen indem man Fahrt markiert und mit OK bestätigt.



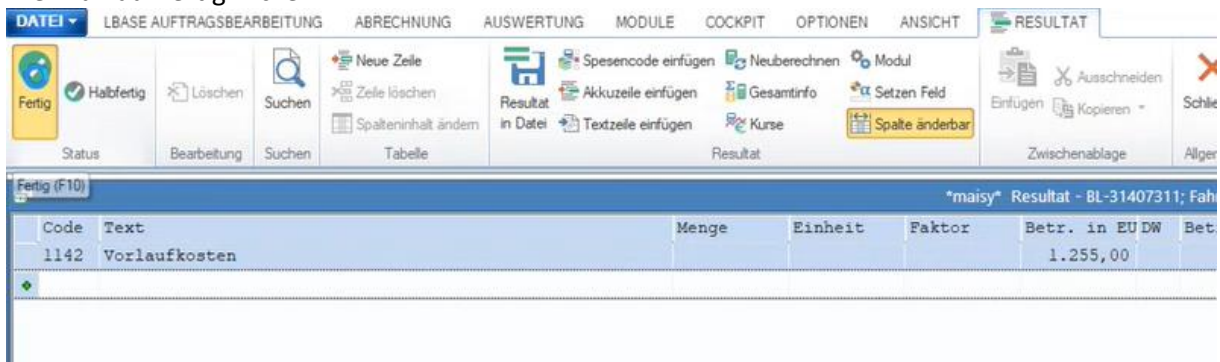
In den Ändernmodus wechseln und in den Tagespreis navigieren

Die Abrechnungszeile an den Frächter anlegen und dann auf Abrechnung klicken

maisy Tagespreise zur Fahrt BL-1219548

Ze	Adress-ID	Name	Ort	Typ	Untertyp	SPC	Fakt.-Text	Vor. Fakt.-Betrag	Wrg.	Wrg.-Betrag	Kostenstelle
♦	135719	Contargo AG	Basel	EV - Ein	FR - Frach	1142	Vorlaufkosten	-	1255		AG Ocean General Cargo (WK

Hier nun auf fertig klicken



Jetzt kann die Fahrt auf Status in Vorbereitung gesetzt werden.

4.2. Transportauftrag an den Frächter senden

Nach dem Statuswechsel auf in Vorbereitung wird automatisch eine Druck LA erstellt und ausgeführt

4.3 Kosten auf der Hauptauffahrt eintragen

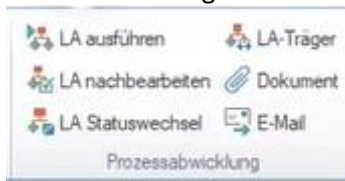
Einzelsendung öffnen und in die LA-Übersicht navigieren

maisy LA Einzelübersicht										
LA-Id	Typ	Sub-Typ	Status	Durchzuführen durch	Betreff	Sdg-Id	Fahrt-Id	Ldg-Typ	Termin	Priorität
BL-31407235	Abrechnung	Absenden	halbfertig	AG Ocean General Cargo (WO)	Rechn BL-1232793-BL-1				31.12.2021	3
BL-30694335	Archiv-Dokument		Kunde A positiv erledigt	AG Ocean General Cargo (WO)	Auftrag BL-1232793-BL-1				26.11.2021	9
BL-31407227	Ausdruck		Berger B angefordert	AG Ocean General Cargo (WO)	House BL-1232793-BL-1				31.12.2021	3
BL-31407234	Transport		Hauptlauf zugeordnet	AG Ocean General Cargo (WO)	959 TT BL-1232793-BL-1		BL-1219549	S	21.02.2022	3
BL-31407230	Transport		Vorlauf L zugeordnet	AG Ocean General Cargo (WO)	959 TT BL-1232793-BL-1		BL-1219548	S	12.01.2022	3
BL-31407232	Transport		Vorlauf V zugeordnet	AG Ocean General Cargo (WO)	959 TT BL-1232793-BL-1		BL-1219548	S	13.01.2022	3
BL-31407233	Transport		Vorlauf V zugeordnet	AG Ocean General Cargo (WO)	959 TT BL-1232793-BL-1		BL-1219548	S	16.01.2022	3

Letzte Aktualisierung: 15:19

1 / 7 | ausgeführt

Über den LA-Träger die Fahrten öffnen (Zeile muss dafür markiert sein)



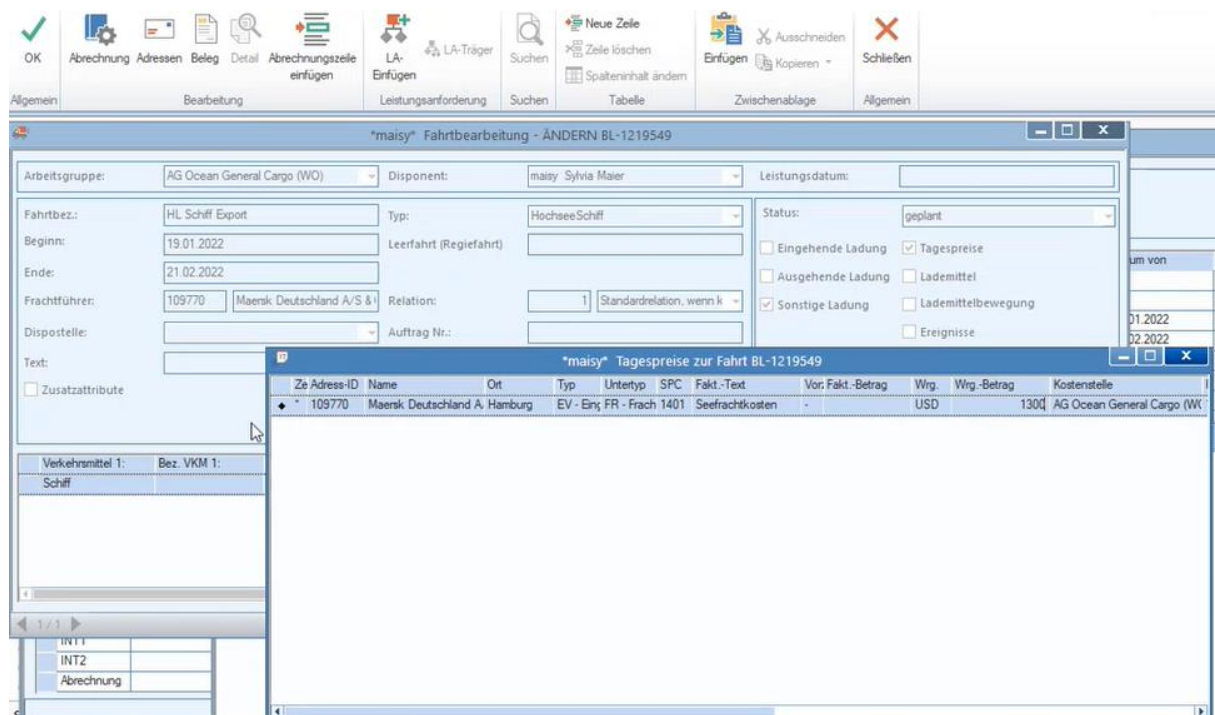
In der Auswahlmaske auf Fahrt klicken und mit OK bestätigen.



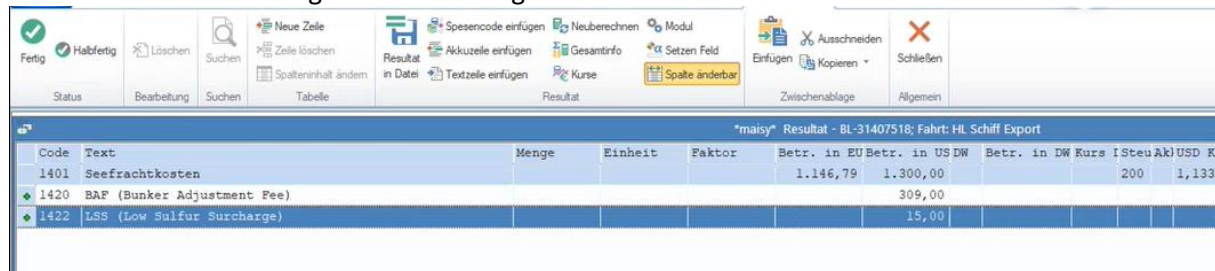
In den Ändernmodus wechseln und in den Tagespreis navigieren.

Die Abrechnungszeile an den Frächter in USD anlegen und dann auf Abrechnung klicken

(wichtig dies muss einmal für EUR und einmal für USD gemacht werden)



Zusätzliche Kosten eintragen und auf Fertig klicken



Kostenzeile in EUR anlegen und auf Abrechnung klicken

maisy Tagespreise zur Fahrt BL-1219549											
Ze	Adress-ID	Name	Ort	Typ	Untertyp	SPC	Fakt.-Text	Vor. Fakt.-Betrag	Wrg.	Wrg.-Betrag	Kostenstelle
◇	*	109770	Maersk Deutschland A.	Hamburg	EV - Ein	FR - Frach	diverse Spesencodes -	1.432,60	USD	1.624,00	AG Ocean General Cargo (W
◆	*	109770	Maersk Deutschland A.	Hamburg	EV - Ein	FR - Frach 1460	B/L Gebühr	-	15		AG Ocean General Cargo (W

Zusätzliche Kosten eintragen und auf Fertig klicken

maisy Resultat - BL-31407546; Fahrt: HL Schiff Export										
Code	Text	Menge	Einheit	Faktor	Betr. in EU DW	Betr. in DW	Kurs	I	Steu	Äk
1460	B/L Gebühr				15,00					200
1472	Container Handling Out pick up				175,00					
1410	THC Arrival (Terminal Handling Charge)				230					

Fahrt auf geplant speichern

5. Excel anreichern und Bahn und Trucking buchen

Leerdepot / Buchungsnummer / Closing / Schiffsname in der Excel eintragen

6. Ladedaten eintragen und B/L erstellen

6.1 Ladungsdaten pflegen

Sobald die Beladung erfolgt, Einzelsendung öffnen und
Containernummer, Siegelnummer und VGM eintragen

Bt.Gew.	Staumaterial (KG)	VGM (KG)	Kubikmeter	Lademeter	C-TYP	Container-Nr.	Plombe-Nr	Le
10472		14272	50		40H	MRSU387407	010620	

B/L Text eintragen im Feld BLTEXT

EMKO	175526	Kerry Logistics (South Africa) Ltd	Electromechanica Industrial	2 Maree Str.	ZA	2090	Bramely, Sandton	4504125351	21.02.2022	21.02.2022
TEHLD	135719	Contargo AG	Grenzstrasse 149		CH	40				
APB	193796	DSV AIR & SEA	22/36 MARGARET MK	1ST FLOOR, PODIUM, JOH	ZA	40				
EMPF	192013	Coca-Cola Beverages	Clayville / Aile Drive 15		ZA	18				
CAR1	135719	Contargo AG	Grenzstrasse 149		CH	40				
					AT					

Typ	Sendungstext
Bel-Text	
BKTEXT	
BLTEXT	
CAR1	
CAR4	
CAR5	
CAR6	
CAR7	

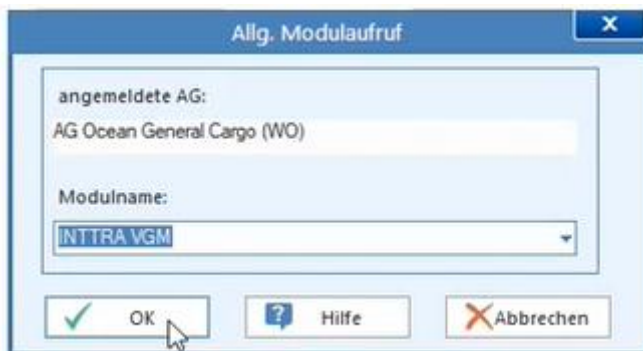
Sendung speichern

6.2 VGM via Intra übermitteln

Über den Gruppenvater zur Seefrachtbuchung navigieren diese aber nicht öffnen
Zeile markieren und auf Modulaufruf klicken



INTTRA VGM auswählen und Ok klicken



6.3 B/L Erstellung

In die Einzelsendung navigieren und die LA-Übersicht öffnen

Neue LA anlegen, Typ: Ausdruck, Subtyp: Berger Bill of Lading (DOC) – SEA, Kennz 2: BL-Folge

Empfänger	Name	Staat	PLZ	Ort	Kontaktname

Dann auf Speichern klicken

[illegible]

7. Zoll Anmeldung senden

Prozessverantwortung René Göttl

8. Auftragsabschluss

Nach erfolgter Verschiffung, in die Einzelsendung navigieren und den Tagespreis öffnen

Die Rechnung an den Kunden mit Klick auf Abrechnung öffnen und auf Fertig speichern

Dann die LA Übersicht öffnen und mit dem LA Träger auf die Hauptlauffahrt navigieren und diese auf in Vorbereitung speichern

Alle relevanten Dokumente auf der Einzelsendung archivieren

👉 Die Rechnungslegung an unsere Kunden ist ein nachgelagerter Prozess. [Delivery to Cash]